

Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium

Iskolaegészségügyi Szolgálat

Iskolát ellátó védőnő: Kelemen Mónika

Tolna Vármegyei Balassa János Kórház

Vármegyei Védőnői Szolgálat

Dombóvár 9. sz. körzet

Cím: 7200 Dombóvár Szent István tér 1.

Telefonszám: +3630/071-3216

Email cím: dombovar9.vedono@tmkorhaz.hu

Iskolát ellátó orvos: Dr. Feil Anita (belgyógyász, diabetológus)

Védőoltások és a szűrések helye:

7200 Dombóvár Szent István tér 1. orvosi rendelő

Időpontja: Csütörtök 8-12-ig

Telefonszám: +3620/532-9684

Email cím: feilanita75@gmail.com

Iskola-egészségügyi munkát szabályozó jogszabályok:

- CLIV törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII törvény az egészségügyi alapellátásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásáról
- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Az iskolai védőnő feladatai az oktatási intézményben:

- Az iskolába járó tanulók egyéni szükségleteinek, a jogszabályi, valamint módszertani előírásoknak megfelelően folyamatos védőnői gondozásban részesülnek az oktatási-nevelési intézményben az iskolát ellátó orvos, pedagógusok, intézményvezetés, szülők, illetve a törvényes képviselő bevonásával.
- Tisztasági vizsgálat végzése a tanév elején, illetve negyedévenként legalább egyszer megismételni. Tetvesség észlelésekor a szűrővizsgálatot az érintett osztályokban 2 hetenként meg kell ismételni, mindaddig, amíg 3 egymást követő vizsgálat eredménye alapján a tünetmentesség nem állapítható meg.
- Gondoskodik a szűrővizsgálatok elvégzéséről.
- Szűrővizsgálatok végzése (6,8,10,12. évfolyamon) a rá vonatkozó módszertani irányelvek szerint. (testi fejlődés ellenőrzése, pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés követése, érzékszervek szűrése, golyva szűrés, mozgásszervek szűrése, vérnyomásmérés)
- A védőnő tájékoztatja a végzett vizsgálatok eredményeiről a szülőket, az iskolaorvost, pedagógust.
- A gondozás éves munkaterv alapján történik. A munkaterv kapcsolódik az intézmény pedagógiai – nevelési és egészségfejlesztési programjához, kialakítása az intézmény vezetésével egyeztetve történik.
- A szociálisan veszélyeztetett családban nevelkedő gyermek esetén, kapcsolattartás a szülőkkel, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, ifjúságvédelmi felelőssel, szociális munkással együttműködés.
- A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése. A beíratott tanulók átoltottságának ellenőrzése. A szülők és a tanulók értesítése a védőoltások idejéről, várható hatásairól, igazolható módon.
- Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés, büfék higiénés ellenőrzésében való részvétel.
- Szülői értekezleteken, Tantestületi ülésen, osztályfőnöki órákon, munkaközösségi megbeszélésen történő részvétel igény szerint.

Az oktatási intézményt ellátó védőnő kapcsolatot tart:

- A gyermek szüleivel, törvényes képviselőjével, gondviselőjével, gyámjával írásban, vagy telefonon keresztül történik
- A gyermek házi gyermek orvosával
- Az oktatási intézményt ellátó orvossal, pszichológussal, fejlesztő pedagógussal

- Az intézmény vezetésével, pedagógusokkal
- A pedagógiai szakszolgálat szakembereivel
- Civil és karitatív szervezetekkel, gyermek és ifjúsági szervezetekkel

Célkitűzés:

- A tanulók egészségi állapotának javítása
- A szűrővizsgálatokon kiszűrtek gondozásba vétele, és folyamatos nyomon követése
- A fiatalok egészséges életmódra nevelése, betegségek megelőzése a megfelelő egészségfejlesztési tevékenységgel
- Pedagógia programhoz való csatlakozás
- Pályázatok, felhívások nyomon követése
- Egészséget támogató környezet, baleset védelem feladatainak ellátása

Általános cél:

- A várható élettartam és ezen belül az egészségben eltöltött évek számának növelése. Az egészségkultúra fejlesztése. Az egészségükben veszélyeztetettek támogatása.

Speciális cél:

- A gyermekek ismereteinek kialakítása, a már megszerzett ismeretek erősítése, az egészség fogalmának megismerése, megőrzésének jelentősége.

Rövid távú terv:

- Az egészséges táplálkozás, az egészséges életmód alapjainak, személyi és környezeti higiénia jelentőségének megismertetése a tanulókkal.

Hosszú távú terv:

- A táplálkozási zavarok, helytelen életmód következményeinek csökkentése, kiküszöbölése.

Iskolai munkatervi feladatok havi bontásban

SZEPTEMBER

- Az intézményből osztálynévsorok elkérése, ennek birtokában a törzslapok osztályok szerinti rendezése, oltások meglétének ellenőrzése-különös tekintettel a külföldről érkezett tanulók esetében, KRÉTA- IER programba rögzítése
- Az újonnan beíratott tanulók gondozásba vétele, anamnézis lapok kiadása 5. és 9. osztályban, iskolás egészségügyi törzslapok megkérése, postázása, KRÉTA- IER védőnői programba rögzítése
- Tisztasági vizsgálat elvégzése az esetleges tetvesség felderítésére, illetve negyedévenként egyszer megismételve
- Testnevelési csoport besorolás a 9. és 5. osztályokban a mozgásszervi szűrővizsgálatok elvégzése után, véglegesítése szeptember 15-ig, és postázása a Pedagógiai Szakszolgálatnak
- Iskola épületének szemléje tantermek, tornaterem, tornatermi öltözők, mellékhelységek állapotának ellenőrzése higiénés és balesetvédelmi szempontból
- Iskola-egészségügyi jelentés számítógépre felvitele, jelentés küldése VMO adott év szeptember 15-ig
- MMR kampányoltás és Hepatitis-B oltás szervezése és lebonyolítása 6. és 7. osztályban, oltási értesítők megírása, gyermek egészségügyi kiskönyv beszédése, oltási ütemterv küldése, iskolaorvossal-intézménnyel időpont egyeztetése, jelentések készítése és küldése
- 7. osztályos lányok és fiúk HPV oltási igényeinek felmérése, szülői tájékoztatók kiadása/bekérése szeptember 15-ig, OSZIR rendszerben az igény rögzítése
- Oltási ütemterv készítése, kampány oltások dokumentálása, jelentések készítése, megküldése
- Kréta IER programban oltások, testnevelési csoportbesorolás, tisztasági vizsgálat dokumentálása
- Szülői értekezleten való részvétel igényeknek megfelelően

OKTÓBER

- Di-Per-Te/Boostrix oltás szervezése és lebonyolítása 6. osztályban, oltási értesítők megírása, gyermek egészségügyi kiskönyv beszédése, oltási ütemterv küldése, iskolaorvossal-intézménnyel időpont egyeztetése, jelentések készítése és küldése

- HPV oltás szervezése, lebonyolítása a 7. évfolyamos tanulóknak, az elvégzett oltások dokumentálása gyermek egészségügyi kiskönyvbe, védőoltási kimutatásba, jelentések készítése és küldése, OSZIR, KRÉTA IER rendszerben rögzítése
- Oltóanyag elhozatala, és tárolása
- Hiányzó törzslapok átnézése, kikérése
- Krónikus betegek (hypertonia, diabetes, pajzsmirigy rendellenesség), valamilyen fogyatékkal élők gondozása, állapotuk nyomon követése
- Védőnői és orvosi szűrővizsgálatok szervezése, egyeztetése iskolaorvossal és az iskolával

NOVEMBER

- 12. évfolyamon szűrővizsgálatok előkészítése, elvégzése, dokumentáció, lelet adás
- Gondozás:
 - leletek bekérése, gondozásba vétel
 - esedékes beutalók kiadása
 - veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása (hiányzók), más iskolából tanév közben
- átjelentkező tanulók vizsgálata
- Pályaorientációs napon való részvétel

DECEMBER

- 6, 8. osztály szűrővizsgálat előkészítése, elvégzése, dokumentáció, lelet adás
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása (hiányzók), más iskolából tanév közben
- átjelentkező tanulók vizsgálata, leletadás
- Oszirban HPV oltások véglegesítése

JANUÁR

- 10. évfolyam szűrővizsgálat előkészítése, elvégzése, adminisztrációja
 - leletek bekérése
 - esedékes beutalók kiadása
- Tisztasági vizsgálat elvégzése az esetleges tetvesség felderítésére, jelentés készítése
- Szülői értekezleten való részvétel igényeknek megfelelően

- Veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése
- Egészségfejlesztő foglalkozások igény szerint, szenvedélybetegségek témakörben

FEBRUÁR

- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása (hiányzók), más iskolából tanév közben
- Egészségfejlesztő foglalkozások igény szerint, elsősegélynyújtás témakörben

MÁRCIUS

- Hepatitis -B oltás szervezése és lebonyolítása 7. osztályban, oltási értesítők megírása, gyermek egészségügyi kiskönyv beszédése, oltási ütemterv küldése, iskolaorvossal-intézménnyel időpont egyeztetése, jelentések készítése és küldése
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása (hiányzók)
- Egészségfejlesztés igény szerint családtervezés, fogamzásgátlás témakörben

ÁPRILIS

- 16 éves tanulók záró vizsgálatának adminisztrációja, leletek kiadása
- Tisztasági vizsgálat elvégzése az esetleges tetvesség felderítésére
- Gyógytestnevelési csoport besorolás következő tanévi felmérése
- HPV oltás szervezése 7. évfolyamos lányoknak és fiúknak, szülői tájékoztatók kiadása/bekérése, OSZIR rendszerben az igény rögzítése, oltás felvitele, és véglegesítés

MÁJUS

- Krónikus betegek (hypertonia, diabetes, pajzsmirigy rendellenesség), valamilyen fogyatékkal élők gondozása, állapotuk nyomon követése
- Testnevelési csoport besorolás véglegesítése, egyeztetetés a gyógytestnevelő tanárral adott év május 15-ig

JÚNIUS- JÚLIUS-AUGUSZTUS

- Iskola-egészségügyi jelentés tervezetének elkészítése, véglegesítése
- Egyeztetés az oktatási intézmény vezetőjével az ellátás rendjéről, felszerelésről, kiegészítéséről, figyelembe véve – mint minimumfeltételt a 26/1997. (IX.3.) NM

rendelet 1. számú mellékletében foglaltakat.

- Éves munkaterv elkészítése, egyeztetés az iskolavezetéssel, iskolaorvossal
- Iskolaorvosi jelentés elkészítése

Munkatervi feladatok osztálybontásban

5. évfolyam:

- mozgásszervi szűrővizsgálat elvégzése iskolaorvossal szeptember hónapban
- gyógytestnevelési csoport besorolás készítése és küldése Pedagógiai Szakszolgálatnak
- névsorok alapján törzslap kérők megírása, törzslapok összegyűjtése
- anamnézis lap kiadása szülőknek, fokozott gondozott statisztika készítése gondozási füzetbe
- tisztasági vizsgálat szeptember, január és április hónapban, illetve szükség esetén
- krónikus betegek (hypertonia, diabetes, pajzsmirigy rendellenesség), valamilyen fogyatékkal élők gondozása, állapotuk nyomon követése

6. évfolyam:

- MMR, és DTaP/Boostrix kampányoltás szervezése és lebonyolítása 6. osztályban, oltási értesítők megírása, gyermek egészségügyi kiskönyvek beszedése, oltási ütemterv küldése, iskolaorvossal-intézménnyel időpont egyeztetése
- tisztasági vizsgálat szeptember, január és április hónapban, illetve szükség esetén
- 6. osztály orvosi és védőnői szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése, dokumentáció, lelet adás
- gyógytestnevelési csoport besorolás következő tanévi felmérése
- krónikus betegek (hypertonia, diabetes, pajzsmirigy rendellenesség), valamilyen fogyatékkal élők gondozása, állapotuk nyomon követése

7. évfolyam:

- HPV oltás szervezése, lebonyolítása a 7. évfolyamos tanulóknak, az elvégzett oltások dokumentálása gyermek egészségügyi kiskönyvbe, védőoltási kimutatásba, jelentések készítése és küldése, Oszir rendszerbe rögzítése
- tisztasági vizsgálat szeptember, január és április hónapban, illetve szükség esetén
- gyógytestnevelési csoport besorolás következő tanévi felmérése
- krónikus betegek (hypertonia, diabetes, pajzsmirigy rendellenesség), valamilyen fogyatékkal élők gondozása, állapotuk nyomon követése

8. évfolyam:

- tisztasági vizsgálat szeptember, január és április hónapban, illetve szükség esetén
- 8. osztály orvosi és védőnői szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése, dokumentációja, lelet adás
- gyógytestnevelési csoport besorolás következő tanévi felmérése
- krónikus betegek (hypertonia, diabetes, pajzsmirigy rendellenesség), valamilyen fogyatékkal élők gondozása, állapotuk nyomon követése

9. évfolyam:

- mozgásszervi szűrő vizsgálat elvégzése iskolaorvossal szeptember hónapban
- gyógytestnevelési csoport besorolás készítése és küldése Pedagógiai Szakszolgálatnak
- névsorok alapján törzslap kérők megírása, törzslapok összegyűjtése
- anamnézis lapok kiadása szülőknek
- krónikus betegek (hypertonia, diabetes, pajzsmirigy rendellenesség), valamilyen fogyatékkal élők gondozása, állapotuk nyomon követése
-

10. évfolyam:

- gyógytestnevelési csoport besorolás következő tanévi felmérése
- orvosi és védőnői szűrővizsgálat előkészítése, elvégzése, adminisztrációja
 - leletek bekérése
 - esedékes beutalók kiadása

- krónikus betegek (hypertonia, diabetes, pajzsmirigy rendellenesség), valamilyen fogyatékkal élők gondozása, állapotuk nyomon követése

11. évfolyam:

- 16 éves tanulók záró vizsgálatának adminisztrációja, leletek kiadása
- gyógytestnevelési csoport besorolás következő tanévi felmérése
- krónikus betegek (hypertonia, diabetes, pajzsmirigy rendellenesség), valamilyen fogyatékkal élők gondozása, állapotuk nyomon követése

12. évfolyam:

- Orvosi és védőnői szűrővizsgálat előkészítése, elvégzése, adminisztrációja
 - leletek bekérése
 - esedékes beutalók kiadása
- krónikus betegek (hypertonia, diabetes, pajzsmirigy rendellenesség), valamilyen fogyatékkal élők gondozása, állapotuk nyomon követése

Az egyeztetett munkatervben leírt tervezett időpontok, az iskola (rendezvények, programok), az iskolát ellátó orvos (nem főállású iskolaorvos) és a védőnő (területi munkája) miatt a fent említett tervezetek bármikor módosulhatnak a tanév folyamán.