

Házirend

Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium

OM azonosító: 036379



Tartalomjegyzék

Preambulum	4
1. A tanulót megillető általános emberi és állampolgári jogok	5
2. A tanuló általános kötelezettségei	5
3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések	6
4. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó	
Rendelkezések	9
<i>4.1. A térítési díj és a tandíj mértéke</i>	9
<i>4.2. A térítési és tandíj csökkentésének lehetőségei, a befizetés módja</i>	9
5. A tanuló által előállított termékek, alkotások vagyoni és díjazási szabályai	10
6. Napközis és kollégiumi ellátásra való felvétel szabályai	10
7. A szociális ösztöndíj, ill. a szociális támogatás felosztásának elvei	10
8. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei	10
9. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának elvei	11
10. A tanulók jutalmazásának, értékelésének, elvei és formái	12
<i>10.1. A bizonyítvány szerepe és jelentősége</i>	12
<i>10.2. A szóbeli tanulmányi eredmények értékelése</i>	12
<i>10.3. Az írásbeli eredmények értékelése</i>	12
<i>10.4. A magatartás értékelése</i>	13
<i>10.5. A szorgalom értékelése</i>	13
<i>10.6. A tantestület határozata az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek éves megoszlásáról</i>	14
<i>10.7. Az emelt szintű csoportok megszervezése, a szerzett érdemjegyek beszámítása</i>	14
<i>10.8. A modul tantárgyak értékelésének szabályai</i>	15
<i>10.9. Az osztályozó vizsgákra való jelentkezés, a vizsgák értékelésének szabályai</i>	15
<i>10.9.1. Idegen nyelvek</i>	15
<i>10.9.2. Egyéb tantárgyak</i>	17
<i>10.10. Az iskolai belső vizsgák rendje, követelményei, szabályzata</i>	18
<i>10.11. Dicséretetek, elismerések</i>	19
11. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásuk elvei	21
<i>11.1. Alapvető magatartási, együttélési elvárások</i>	21
<i>11.2. Fegyelmi büntetés alapjául szolgáló magatartás formái</i>	21
<i>11.3. Mobiltelefonok használatával kapcsolatos rendelkezések</i>	22
<i>11.4. Általános eljárási elvek, a fegyelmi intézkedések formái</i>	22
12. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések	23
13. Védő-óvó rendszabályok	24
14. Az iskola, a tanulók munkarendje	25
<i>14.1. A munkarend általános szabályai</i>	25

<i>14.2. A tanórák és a szünetek általános rendje</i>	26
<i>14.3. A tanuló felkészülése, felszerelése</i>	26
<i>14.4. A hetesek feladatai</i>	26
<i>14.5. A tanuló megjelenése, öltözködése</i>	27
<i>14.6. Az iskola által szervezett helyi vagy intézményen kívüli rendezvényen tanúsított magatartás szabályai</i>	27
15. Záró rendelkezések	27

Preambulum

A dombóvári Illyés Gyula Gimnázium célja, hogy felkészítsen az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra, egészséges életmódra neveljen, s általános műveltséget adva vegyen részt az értelmiség képzésében.

Iskolánkban minden diákot egyforma jogok illetnek meg, tekintet nélkül az akár nyíltan is vállalt vallási vagy politikai hovatartozásukra, de az iskola nem válhat vallási vagy politikai küzdelmek színterévé.

A házirend eligazítást nyújt a közösségi viselkedés szabályaiban, melyek betartása zökkenőmentessé teszi a munkát, hatékonyabbá a tanulást. Követendő értékrendet állít fel a gimnázium tanulói számára. Megismerteti a tanulókra, szüleikre vonatkozó jogokat és köteleességeket.

1. A tanulót megillető általános emberi és állampolgári jogok

- A személyiségi jogok,
- Az információs és adatvédelmi jogok,
- A szabad véleménynyilvánítás joga,
- A levelezéshez és a magántitokhoz való jog,
- A jogorvoslati és panaszjog,
- Az egészségvédelemhez való jog, valamint
- A közösségalkítás, és abban a választás és a választhatóság joga,
- A nemzeti és etnikai hovatartozásnak megfelelő oktatáshoz, neveléshez való jog,
- Annak a joga, hogy ne érje hátrányos megkülönböztetés.

A tanuló a **tanulói jogviszonyon alapuló jogait** a beíratás napjától gyakorolhatja. A tanulónak joga, hogy **vallási, világnézeti vagy más meggyőződését**, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

A kollektív tanulói jogokat a **diákönkormányzat (DÖK)** gyakorolja. A DÖK dönt – a nevelőtestület véleményének kikérésével – saját működéséről, e működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról. *A DÖK szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá (20/2012 EMMI rendelet 120. § (3), de a jóváhagyást csak akkor lehet megtagadni, ha az ellentétes az iskolai SZMSZ-szel.* A DÖK joga tanévenként **egy tanítás nélküli munkanap** programjának kiválasztása és megszervezése – a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. A program lebonyolításához a diákok kérhetik a nevelőtestület közreműködését (felügyelet, szervezési segítség). Az iskolanap megszervezéséhez az iskolavezetés anyagi segítséget nyújt.

2. A tanuló általános kötelezettségei

A tanuló kötelessége, hogy tartsa tiszteletben az intézmény vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, valamint tanulótársainak jogait és emberi méltóságát.

A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek.

A tanuló kötelessége, hogy tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét. A tanítási órákra hozza magával tanszereit, ill. sportfelszerelését, ellenőrző könyvét pontosan vezesse.

A tanuló kötelessége, hogy ápoltan, az alkalomhoz és az iskolához illő öltözékben jelenjen meg, figyelembe véve a készségtárgyak (testnevelés – karkötők, nyakláncok, gyűrűk viselésének mellőzése) óráinak sajátos balesetvédelmi előírásait. A tanulók számára az iskola munkahely, ezért kerüljék a divat szélsőségeit, továbbá a haj, a körmök, az arc hivalkodó festését! Törekedjenek az ízléses megjelenésre! Különösen fontos ez az 5-8. évfolyamokon, a 10-14 éve diákok, különösen a leányok hajviselete, körme és ruházata legyen kulturált és szolid.

A tanuló kötelessége, hogy önként vállalt feladatait az osztályközösségben és a diákönkormányzatban a megadott határidőig elvégezze.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőttnek, ha veszélyeztető helyzetet ill. balesetet észlelt. Az egyedileg szabályozott termekben (műhely, tornaterem, szertárak, könyvtár, szaktantermek) érvényes óvó, védő rendszabályokat fokozottan köteles betartani.

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért személyesen felel és kártérítésre kötelezhető. A károkozás körülményeit az igazgató vizsgálat segítségével köteles feltárni (20/2012 EMMI rendelet 61. §), majd ennek eredményéről azonnal tájékoztatja a szülőt (gondviselőt). Az Nkt. 59. § (1) és (2) alapján az intézmény ezután felszólítja a szülőt (gondviselőt) az okozott kár megtérítésére.

Az a végzős tanuló, aki tankönyvszegélyre jogosult, köteles a tartós használatra nála lévő könyveket az iskolai könyvtárba leadni a tanév utolsó hetében. Az érettségi vizsgájához szükséges könyveket is köteles legkésőbb a szóbeli érettségi vizsganapján visszavinni a könyvtárba.

3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a tanuló az iskolai kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetes engedélyt kapott az osztályfőnöktől a távolmaradásra.

A tanuló csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról. (Betegség, közlekedési nehézségek, hatósági intézkedés, stb.)

A tanulók (ill. a szülők) kötelesek **az előre nem látott hiányzás első napján a távolmaradás okáról értesíteni az osztályfőnököt**. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának kiderítésére.

A hiányzásokat egy héten belül (a következő osztályfőnöki órán) **az ellenőrzőben** igazolni kell, egyébként igazolatlan mulasztásnak számít.

Betegség ill. családi okok miatt tanévenként háromszor egy-egy napot a szülő is igazolhat. Egy napnál hosszabban tartó mulasztást csak orvosi igazolással lehet igazolni, s azt az ellenőrzőbe kell bejegyeztetni. Igazolás délután is rendelő orvosi ellátásról nem fogadható el.

A tanköteles tanuló szüleit egy igazolatlan óra után értesíti az osztályfőnök (20/2012 EMMI rendelet 51. § (3). A szülőt akkor is értesíteni kell, ha nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát. Ha tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola ismét értesíti a gyermekjóléti szolgálatot. 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén pedig az igazgató az illetékes gyámhatóságot is értesíti (20/2012 EMMI r. 51. § (5).

Amennyiben az igazolatlan hiányzások száma eléri az 5 órát, az iskola automatikusan fegyelmi vizsgálatot kezdeményez a tanulóval szemben.

Ha a **tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása meghaladja a 250 órát**, s nem osztályozható, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát kell tennie. Ha a tanuló hiányzása **valamely tantárgyból eléri a tanítási órák 30%-át**, s munkája a szaktanár véleménye alapján nem osztályozható, akkor az év végi osztályzatának megállapításához szintén osztályozóvizsgát köteles tenni (20/2012 EMMI r. 51. § (7) alapján.) Az osztályozó vizsga témaköreit (tételeit) legkésőbb a tanévzáró alkalmával írásos formában a tanuló rendelkezésére kell bocsátani. Az átvételt a tanuló aláírásával elismeri. **Az osztályozó vizsgákat minden év augusztus végén, a javítóvizsgákkal együtt ütemezve kell megtartani.**

Az igazolatlan mulasztás befolyásolja a tanuló magatartásának félévi és év végi minősítését. Egy vagy több igazolatlan óra esetén a tanuló magatartási értékelése eggyel rosszabb, mint amit egyébként érdemelne. *Akinek az igazolatlan hiányzásai meghaladják egy tanéven belül a 10 órát, magatartását rossznak kell minősíteni.*

A tanuló köteles 7,50-re, ill. az első foglalkozás előtt 10 perccel az iskolában megjelenni. Ha ez nem történik meg, az automatikusan késésnek minősül. A reggeli későket az ügyeletes tanár, illetve az iskolai portás dokumentálja. Elkéri a tanuló személyazonossági vagy diákigazolványát, s feljegyzi a késés dátumát, időpontját. **A késéseket az osztályfőnökök tartják nyilván, azokat háromhavonta összesítik.**

Ha a három hónap alatt a késések száma meghaladta a hármat, akkor a tanuló automatikusan osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Ha a három hónap alatt a késések száma elérte az ötöt, akkor a tanuló intőt kap. A 6. késés igazgató figyelmeztetést von maga után.

Minden következő 3 hónapban a fenti módon kell a késéseket dokumentálni és összeszámolni. Ha a tanulónak korábbi késései miatt van már büntetése, a következő ciklusban 3 hiányzás után automatikusan a magasabb fokozatú büntetést kapja.

A tanóráról is elkéső tanulók hiányzásait az EMMI rendelet 51. § (10) alapján össze kell adni. Amennyiben a késések kitesznek egy tanórát, akkor a tanuló – a körülmények figyelembe vétele alapján – igazoltan vagy igazolatlanul hiányzott.

A tanulónak – előre közölt esetben - kötelessége megjelenni a tanítás nélküli munkanapon is (pl. diáknap). Az indokolatlan hiányzás annyi igazolatlan órát jelent, ameddig a szervezett programok tartanak, függetlenül attól, hogy hány tanórája lett volna a tanulónak aznap.

Tanulmányi verseny esetén az osztályfőnök igazolja a verseny napját.

A versenyző és vizsgázó tanulóknak kérésükre a tanulmányi versenyek előtt a következő tanítási órák ill. napok alóli felmentést köteles az osztályfőnök biztosítani:

- iskolai ill. városi versenyre az adott **tanítási nap utolsó két órája,**
- OKTV első fordulójára **a verseny napja,**
- OKTV második fordulójára ill. minden országos jellegű verseny második fordulójára **2 tanítási nap,**
- OKTV döntőjébe ill. országos verseny döntőjébe jutott tanulónak **3 tanítási nap,**
- nyelvvizsgára: az írásbeli és szóbeli **vizsga előtti nap és a vizsga napja,**
- a **jogosítvány** megszerzéséhez szükséges **vizsgák időtartamára.**

A diákok az autóvezetéssel kapcsolatos foglalkozásokat, gyakorlati vezetéseket kötelesek úgy megszervezni, hogy azok kötelező tanórai foglalkozást nem érinthetnek. Mindez a konkrét vizsganapokra nem vonatkozik.

Az iskolai belső vizsgák előtt az intézmény köteles a diákoknak legalább két felkészülési napot biztosítani, amely lehet hétvégi időpont is. A vizsgát szervező szaktanár köteles a heti óraszám legalább kétszeresében felkészíteni a tanulót a szóbeli vizsgákra. A szóbeli vizsgák tételszáma maximum 12 db. Szigorúan tilos a diákoknak az engedélyezettnél többet hiányozni vizsgafelkészülés címén. Ilyen hiányzást az osztályfőnök nem igazol, s jelzése alapján az igazgató a hiányzó tanulóval szemben fegyelmi vizsgálatot rendel el.

4. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

4.1. A térítési díj és a tandíj mértéke

A tanuló köteles az általa igénybe vett étkeztetésért térítési díjat fizetni. A térítési díjak befizetése a tárgy hónapban az előre megadott időpontban történik. Az esetleges többletként befizetett térítési díjat a következő havi díjba az intézmény beszámítja, illetve kérésre visszafizeti, visszautalja. *Az étkezéseket véglegesen lemondani csak az intézmény felelős alkalmazottjával történő egyeztetés után lehet.*

Tandíjként a gimnáziumban a 11. évfolyamtól kezdődően a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt a meghatározott költséghányad 100%-a fizetendő az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlésekor.

Vizsgadíjként a tanulói jogviszony után megkezdett érettségi vizsga esetében az Oktatási Hivatal által nyilvánosságra hozott mindenkori díjat kell a vizsgázónak fizetni.

4.2. A térítési és tandíj csökkentésének lehetőségei, a befizetés módja

Hátrányos helyzetű tanulóktól térítési díj nem szedhető.

A térítési és tandíj összegét a szociális helyzettől függően csökkenteni lehet. Az ilyen hivatkozással benyújtott kérelem elfogadásáról, a kötelezettség mérséklésének nagyságáról az igazgató dönt. A szociális helyzet alapján adható kedvezményre való jogosultságot a fizetésre kötelezett személynek igazolnia kell.

Az igazgató felelős azért, hogy a térítési és tandíj megállapításával, a befizetésekkel kapcsolatban tanulóként megfelelő adatnyilvántartás készüljön.

A térítési és tandíjat havonta kell befizetni.

Az igazgató a fizetendő térítési díj és tandíj összegéről határozatban értesíti a kötelezettet. Ebben megjelölik a tanuló által igénybe vett szolgáltatás alapösszegét, valamint a tanulmányi eredmény alapján történő tandíjcsökkentés mértékét, a befizetés módját, határidejét, az esetleges jogorvoslat lehetőségét és módját.

Az év közben kimaradó hallgatónak a befizetett tandíjat az intézmény részarányosan visszafizeti.

5. A tanuló által előállított termékek, alkotások vagyoni és díjazási szabályai

A 20/2012. EMMI rendelet 5. § b) alapján előírt szabályozási kötelezettség alapján a diákok által a tanulmányi időben (munkaidőben) létrehozott tárgyak, javak, termékek tulajdona az iskolát illeti meg. Az intézmény mindig egyedi jelleggel állapodik meg a tanuló – 14 év alattiak esetében szülői egyetértéssel – a tanulót megillető díjazásról. Ez vonatkozik a tanuló által létrehozott szellemi termékekre is.

6. Napközis és kollégiumi ellátásra való felvétel szabályai

Az 5. és a 6. évfolyam diákjainak kötelező a napközis foglalkozások látogatása. A foglalkozások előtt és közben az iskola a diákoknak tanári felügyeletet biztosít. A foglalkozások alól felmentést csak az intézmény igazgatója adhat, a kérelmet az osztályfőnökökhöz kell a tanulóknak eljuttatni, s ő juttatja el azokat az intézmény vezetőjéhez. Felmentést az igazgató akkor ad, ha az a diákok rendszeres iskolán kívüli tanulmányi vagy egyéb elfoglaltságaival kapcsolatos (pl. sportfoglalkozások, zeneiskolai tanulmányok) vagy a szülő (gondviselő) hitelt érdemlően igazolja, hogy a tanulók otthoni felkészülését segíteni tudják.

Minden diáknak joga, hogy kérelmére kollégiumi ellátást igényelhet. A kérelmeket legkésőbb a tanév kezdetéig az Apáczai Szakközépiskola kollégiumvezetőjének kell benyújtani, ő jogosult ezeket elbírálni. Rendkívüli esetben – a család anyagi helyzetében bekövetkezett hirtelen változás, haláleset, rendkívüli időjárási körülmények – a tanuló kérelmet nyújthat be az ingyenes vagy kedvezményes étkezési díjra, amelyet szintén a társiskola kollégiumának vezetője bírál el.

7. A szociális ösztöndíj, ill. a szociális támogatás felosztásának elvei

Rendszeres szociális támogatást az intézmény anyagi okok miatt általában nem állapíthat meg. Ilyen támogatást nyújthatnak a „Dombóvári Kisgimnazistákért” és a „Dombóvári Illyés Gyula Gimnáziumért” iskolai alapítványok, amelyek saját szabályzat alapján, az általuk meghatározott feltételek alapján támogathatják a tanulókat.

Egyedi elbírálás alapján az igazgató jogosult az étkezési térítési díjhoz kedvezményt javasolni, a döntés joga a tankerületi igazgatóé. A kérelmeket kereseti igazolással együtt kell benyújtani.

A tanuló joga igénybe venni a különböző szociális támogatásokat, pl. a tankönyvtámogatást. A tankönyvtámogatás elosztásának rendje: a kérelmeket a tankönyvfelelősnek kell benyújtani az igazolások csatolásával.

8. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei

A tartós tankönyveket (földrajz atlasz, történelem atlasz, nyelvkönyvek, szótárak) az iskola – anyagi lehetőségeinek függvényében – megvásárolja, és a könyvtárban elhelyezi, ezeket a tanulók kölcsönözhetnek.

A pedagógiai program végrehajtását segítő eszközök és felszerelések jegyzékét a 20/2012. EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának elvei

A tanulónak joga, hogy szóban és írásban tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

A tanulóknak jogaik gyakorlásához az **iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk**. Az iskolával kapcsolatos, a tanulói jogokat is érintő jogszabályok az iskolai könyvtárban megtalálhatók. A házirendet minden osztályban ki kell függeszteni. Osztályfőnöki órákon ill. szülői értekezleten az osztályfőnökök rendszeresen foglalkoznak a diákok jogaival, az őket közvetlenül érintő problémákkal.

A **tanuló jogorvoslati kérvénnyel fordulhat** az iskola igazgatójához, osztályfőnökéhez, az ifjúsági felelőshöz, a diákönkormányzathoz, az iskolaszékhez, a szülői szervezethez. Tanügy-igazgatási kérdésekben az igazgatónak vagy döntési jogköre. A tanulókkal kapcsolatos fegyelmi döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak. A tanulónak joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi válasz kell kapnia.

Évente legalább egy alkalommal **diákközgyűlést** kell szervezni, amelyen a DÖK és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a tanulói jogok érvényesülésére, és az iskolai házirend végrehajtásának tapasztalataira.

Az iskolai programokról, az órarendről, eredményekről, kérésekről, dicséretekről és elmarasztalásokról a diákok az iskolai körözvényeken keresztül is értesülnek. Ezek elkészítéséért az igazgatóhelyettesek felelősek.

Az iskola legfontosabb híreit, eseményeit, információit, dokumentumait az iskolai honlapon is közzé kell tenni.

Az iskolai és egyben a szülői tájékoztatás fontos eszköze az ellenőrző. Ezt a tanulót mindig köteles magánál tartani, s azt a tanár kérésére átadni. Az ellenőrző hivatalos okmány, amennyiben a tanuló ezt nem viszi magával, fegyelmi büntetést kaphat. A tanuló köteles az ellenőrzőbe beírt értesítéseket másnapra, kollégista tanuló a következő hét első napjára aláírni. Az ellenőrző vezetését az osztályfőnök havonta egyszer ellenőrzi, a szabályokat be nem tartó tanulók felelősségre vonhatók. Az ellenőrző hamisítása a legsúlyosabb fegyelmi vétségek közé tartozik. Az ellenőrző esetleges elvesztése esetén a tanuló köteles gondoskodni az új teljes kitöltéséről, s ennek árát meg kell térítenie.

10. A tanulók jutalmazásának, értékelésének elvei és formái

10.1 A bizonyítvány szerepe és jelentősége

A tanuló egész éves teljesítményének minősítéseit a bizonyítvány tartalmazza. A bizonyítványt a tanuló az ünnepélyes tanévzárón kapja kézhez, és az új tanév kezdetén, az első tanítási napon adja vissza osztályfőnökének. (A bizonyítvány hivatalos okirat, ezért a tanuló köteles ennek megfelelő felelősséggel megőrizni azt.) Javítóvizsgára kötelezett tanulók a javítóvizsga napján adják le a bizonyítványukat. A bizonyítvány leadása nélkül javítóvizsga nem kezdhető el.

10.2 A szóbeli tanulmányi eredmények értékelése

A tanuló tudását a szaktanár értékeli szóbeli, írásbeli, ill. gyakorlati teljesítményét mérve. Az év végi osztályzat a tanuló egész éves folyamatos munkáját jellemzi. A szóbeli és írásbeli érdemjegyek száma a heti óraszámnak megfelelően változhat a tantestület által elfogadott szabályozás szerint (lásd később).

Jeles (5): Kiemelkedő teljesítmény, érdeklődése az önálló ismeretszerzésben is megnyilvánulhat. Az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni.

Jó (4): A törzsanyagot elsajátítja és alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és írásban egyaránt szabatosan és áttekinthetően képes kifejezni. A szóbeli feleleteknél a hibák többségét tanári segítséggel képes javítani.

Közepes (3): Nem képes a tananyagot önállóan összefoglalni, szüksége van tanári iránymutatásra. A segítségül feltett kérdések többségére tud válaszolni

Elégséges (2): A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli és írásbeli kifejezőkészsége gyenge, nehézkes.

Elégtelen (1): Nem tesz eleget a tantervi követelményeknek. A szaktanár által feltett segítő kérdésekre sem tud válaszolni.

10.3. Az írásbeli eredmények értékelése

Az intézmény nem kíván minden tantárgy esetében egységes százalékos értékelést alkalmazni. A szaktanárok számára *javasolt* százalékos értékhatárok az írásbelik megállapításához:

Jeles (5) legalább 80%

Jó (4) – 60-75%

Közepes 45-60%

Elégséges (2) 30-45%

Elégtelen (1) 30% alatt

A tanári szabadság része, hogy nem köteles a szaktanár minden dolgot az adott osztályban, csoportban azonos százalékok alapján elbírálni. Emelt szintű érettségire való felkészítés esetén a szaktanárnak joga van a fenti arányoktól lefelé eltérni, s így a százalékos értékeket alacsonyabban megállapítani.

10.4. A magatartás értékelése

Példás (5) minősítést érdemel az a tanuló, aki elvégzi iskolai kötelességét, fegyelmezetten viselkedik a tanórán és azon kívül is, aki pontosan jár iskolába, aki rendszeres vagy kiemelkedő közéleti, közösségi munkát végez. Önmagában a kifogástalan iskolai magaviselet nem jelent példás magatartást, a diáknak szerepet kell vállalni az osztály, az iskola közéletében, programjaiban. Osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült tanuló példás magatartást csupán rendkívüli esetben kaphat, ha rendelkezik igazgatói dicsérettel, s más jellegű fegyelmi ügye nem volt.

Jó (4) minősítést érdemel az a tanuló, aki pontosan jár iskolába, fegyelmezetten viselkedik, illedelmes az órán és azon kívül is, aki rendszeresen elvégzi iskolai kötelességét, azonban az osztály, ill. az iskola közösségi közéleti munkájában nem vesz részt. Nem kaphat jó minősítést sem az a diák, aki igazgatói figyelmeztetésben részesült.

Változó (3) minősítést kap az a tanuló, akinek többszöri osztályfőnöki figyelmeztetése, intője van az adott tanévben. Az a diák is, aki rendszeresen elkésik, igazolatlan órája van, aki a tanórákat rendszeresen zavarja, a munkába nem akar bekapcsolódni.

Rossz (2) minősítésnél jobbat nem kaphat az a tanuló, akinek igazgatói intése van az adott tanévben, aki ellen az igazgató fegyelmi vizsgálatot rendelt el, s ez alapján a nevelőtestület elmarasztalta. Aki felszerelését rendszeresen otthon felejt, kirívó fegyelmezetlenségével, a házirend többszöri, súlyos megszegésével rossz példát mutat társainak.

Az a diák, aki igazolatlan órával rendelkezik az adott tanévben, automatikusan egy minősítéssel rosszabbat kap akkor is, ha egyéb osztályfőnöki vagy magasabb szintű figyelmeztetéssel nem rendelkezik.

10.5. A szorgalom értékelése

A gimnázium célja, hogy a tanulók legjobb képességeiket kibontakoztassák és adottságaiknak megfelelően a legnagyobb képzettségre és tudásra tegyenek szert. Ehhez elengedhetetlen a tanuló megfelelő hozzáállása. Képességeinek és teljesítményének viszonyát fejezi ki a szorgalom értékelése. *A különböző tanulmányi és egyéb versenyeken elért eredmények a szorgalom minősítésébe számítanak be.*

Példás (5): Ha a tanítási órákra való felkészülése – képességéhez mérten – kifogástalan, a tanórákon aktív. Kimagasló eredményeket ért el a különböző tanulmányi versenyeken, nyelvvizsgát, előrehozott érettségit szerzett az adott tanévben. Tanulmányi eredményeit osztályfőnöki vagy igazgatói dicsérettel ismerték el.

Jó (4): Ha iskolai munkáját elvégzi, vállalt feladatait teljesíti. A tanórák többségére felkészül, osztályzataiban nincsenek nagy ingadozások.

Változó (3): Lényegesen az elvárt képességek alatt teljesít a tanuló. Ha iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Gyakran hiányos a felszerelése, egy tantárgyból bukásra áll, ill. elégtelent kapott.

Hanyag (2): Ha képességéhez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan. Kettő vagy több tantárgyból bukásra áll, ill. elégtelen osztályzatot kapott.

10.6. A tantestület határozata az írásbeli és szóbeli érdemjegyek éves megoszlásáról

Az iskola nevelőtestülete fontosnak tartja, hogy a követelményeket a különböző szaktárgyak esetében a lehető legjobban összehangoljuk. A követelmények legfontosabb vetületei az évközi érdemjegyek, a félévi és év végi osztályzatok. A diákok tudását csak úgy lehet objektíven mérni, ha erről a tanárok rendszeresen, tervezetten, arányosan meggyőződnek. Ezért született meg a nevelőtestület döntése arról, hogy az éves óraszámhoz viszonyítva mennyi, s milyen fajtájú érdemjegyet kell minimálisan a diákoknak szerezni. **Az írásbelik összeállítása, a dolgozatok kijavítása nagy lekötöttséget, munkaterhelést jelent, de csak akkor lehet követelni sokat és eredményesen a diákoktól, ha a tanárok önmaguktól is rendszeres munkát várnak el.**

Annak érdekében, hogy a diákok jól fel tudjanak készülni az írásbelikre, a dolgozatokat egy héttel előtte be kell jelenteni, egy tanítási napon nem lehet ugyanabban az osztályban két témazáró dolgozatnál többet íratni. (E szabály alól mentesülnek a délutáni emelt szintű foglalkozások.)

A nevelőtestület által elfogadott szabályozás:

Heti 1 óra	4 jegy	ebből 2 szóbeli
Heti 2 óra	7 jegy	ebből 2 szóbeli
Heti 3 óra	9 jegy	ebből 3 szóbeli
Heti 4óra	10 jegy	ebből 3 szóbeli
Heti 5 óra	12 jegy	ebből 4 szóbeli

10.7 Az emelt szintű csoportok megszervezése, a szerzett érdemjegyek beszámítása

Az iskola – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – minden tanév március 31-ig felméri a 10. évfolyamon (s a 11. évfolyamos nyelvi előkészítő osztályban), hogy a következő tanévben a diákok milyen tantárgyakból kívánnak többlet órákat felvenni.

A diákok jelentkezését a tanulmányi eredményekre hivatkozva nem lehet elutasítani. A jogszabályok nem tartalmaznak előírást a vállalt többlet terhek maximumára vonatkozóan. Így csupán ajánlhatjuk, hogy nem célszerű 3-nál több tantárgyat felvenni, mert a megnövekedett terheket csupán kevés diák képes maradéktalanul teljesíteni, ill. az órarendbe ennél több órát nem lehet megfelelően beilleszteni. *Az iskola a jogszabály előírása alapján köteles közölni, hogy kik azok a tanárok, akik várhatóan az adott tantárgyból a többletórákat tartják.*

Az emelt szintű csoportokba jelentkezni minden tanév május 20-ig lehet. Ugyanaddig a dátumig jelzi a tanuló (kiskorú esetén szülői aláírással alátámasztva), hogy távozni kíván az önként vállalt foglalkozásokról. Az emelt szintű csoportból kijelentkezni tehát mindig csak a tanév végén lehet. A tanulók – a szaktanárral való egyeztetés után – az igazgatónak írásban nyújtják be a kijelentkezési kérvényüket, amelyet indokolni kell. (Pl. a megváltozott továbbtanulási terhekkkel, a lényegesen romló tanulmányi eredményekkel) /20/2012. EMMI r. 15. § (2)/. A tanuló az új tantárgy felvételére vonatkozó jelentkezését egy alkalommal, minden tanév második hetének végéig, igazgatói engedéllyel módosíthatja 20/2012. EMMI r. 15. § (3).

Az emelt szintű csoportokban szerzett érdemjegyek alapján a szaktanárok nem állapítanak meg önálló osztályzatot, hanem azok az alapóraszámú csoportokban szerzett érdemjegyekhez adódnak hozzá. **Az emelt szintű csoportokra önállóan érvényesek a nevelőtestület jegyek számára vonatkozó előírásai.**

10.8. A modul tantárgyak értékelésének szabályai

Iskolánkban modul tantárgyként oktatjuk a tánc és drámát s a társadalomismeretet.

Ezekből a tantárgyakból nincs külön osztályozás, záradékként a megfelelő évfolyamokon a részt vett bejegyzés kerül a bizonyítványokba (ellenőrzőkbe). A tánc és drámát a mindenkori magyar, a másik tárgyat a történelem szaktanára tanítja, ők felelősek a tanmenetek kidolgozásáért. E két tantárgy óraszámja természetesen külön szerepel a hivatalos óratervekben.

10.9. Az osztályozó vizsgákra való jelentkezés, a vizsgák értékelésének szabályai

10.9.1. Idegen nyelvek

1. A tanuló osztályozóvizsgát köteles tenni, ha az adott tantárgyból előrehozott érettségit tesz.
2. A tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie iskolaváltás esetén, ha az adott tantárgyat az előző intézményben nem tanulta; osztályzatai nincsenek.
3. A tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha olyan nyelvet tanult, amit nem tud folytatni az új osztályban; előzetes tanulmányai alapján, ha a tudásszintje lényegesen jobb az iskola által biztosított csoport szintjénél és az iskola nem tud számára megfelelő szintű csoportot biztosítani. Továbbá ha az utolsó évfolyamba lép és egy előrehozott nyelvi érettségivel rendelkezik a másik idegen nyelvből.
4. A tanuló egyénileg készül fel a vizsgára.

Az osztályozóvizsga ideje és feltételei

Előrehozott érettségi esetén: a tanulónak az összes, még el nem végzett évfolyamból vizsgát kell tennie évfolyamonként. Minden vizsgarész írásbeli és szóbeli részből áll. Erre a vizsgára évente kétszer van lehetőség: augusztusban a mindenkori pótvizsga napján, illetve a január vége – február eleje időszakban, az érettségire jelentkezés határidejéig.

A tanuló az osztályozóvizsgára a szaktanáránál szóban és az osztályfőnökénél írásban jelentkezik a kitöltött formanyomtatvány leadásával. Jelentkezési határidő: június 15. és december 15.

A jelentkezők névsorát az osztályfőnök az igazgatóval egyeztetési és engedélyeztetési formanyomtatvány a titkárságon beszerezhető ill. a honlapról letölthető.

A februári vizsga pontos időpontjáról a nyelvi munkaközösség dönt, és azt a szaktanár közli a vizsgázókkal, a vizsga napja előtt minimum 3 héttel.

A tanuló az osztályozóvizsgától mindkét vizsgaidőszakban visszaléphet, amennyiben ezt írásban kéri az igazgatótól, legkésőbb a vizsga napját megelőző nap 16 óráig.

Iskolaváltoztatás esetén, ha a tanuló nem tanulta a tárgyat és köteles azt tanulni, akkor a szaktanár kötelezheti, hogy abból a tananyagból, amelyből osztályzatai nincsenek,

osztályozóvizsgát tegyen. A vizsga időpontja ez esetben az év végi osztályozó konferenciát megelőző két hetes időszak.

Ha a tanuló olyan nyelvet tanult korábbi iskolájában, amit nálunk elméletileg szintén tanulhatna, de az adott osztályban nincs olyan nyelvi csoport, akkor az igazgatóhoz benyújtott kérvénnyel osztályozóvizsgát kérelmezhet az adott nyelvből. Amennyiben a tanuló minden évfolyamból osztályozóvizsgát tesz, teljesíti az egy idegen nyelvre vonatkozó követelményeket, így csak egy másik nyelvet kell tanulni. A tanuló a négy évfolyam követelményeit teljesítheti egy évben, illetve évenként. A kérvénynek tartalmaznia kell, melyikkel kíván élni. A vizsga időpontja a februári vizsgaidőszak időpontja, illetve az augusztusi pótvizsga időpontja.

Ha a tanuló tudásszintje jelentősen magasabb az iskola által biztosított csoport szintjénél, akkor a tanulóval a szaktanár szintfelmérőt írat, melynek értékelése után a szaktanár javasolhatja, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen, de ez csak az adott évfolyam tananyagából lehetséges, és csak az adott tanévre érvényes (féléves felmentés nincs). A szaktanár javaslata alapján a tanuló kérvényt ír az igazgatónak, aki jóváhagyja, vagy elutasítja az osztályozóvizsga lehetőségét. A 10. évfolyamtól a szintfelmérő vizsgát is augusztusban, a javítóvizsga napján teszik a tanulók. A kérvény beadási határideje: bejövő évfolyamoknak szeptember 5., a többieknek augusztus 20. Minden évfolyamon a vizsgát a szaktanár bonyolítja le legkésőbb szeptember 30-ig.

Az utolsó évfolyamba lépő, egy nyelvi érettségivel már rendelkező tanulók levizsgálhatnak a fennmaradó egy év tananyagából augusztusban, a pótvizsga napján. A vizsgát az igazgatónál kérvényezni kell, beadási határidő: augusztus 20.

A vizsga tartalma és menete:

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsgarész tételeit (követelményeit) a vizsganap előtt minimum 15 nappal ki kell adni.

Az előrehozott érettségizők követelményei tantárgyanként egységesek, mivel az érettségi követelmények is azok. Ezeket nyelvenként készítjük el, és adjuk ki a tanulóknak, mert változni nem fog. Az összeállítás alapjául a központi előírás szolgál, ami alapján az érettségi tételeket is összeállítjuk.

Az egyéb osztályozóvizsgák követelményeit az adott osztályban tanító szaktanárok állítják össze, és a munkaközösség-vezető hagyja jóvá. Minden osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet az osztályfőnöknek kell leadni minden esetben.

Az írásbeli vizsgán egy padban egy tanuló ülhet és egy felügyelő tanár szükséges. Osztályozóvizsgát nem lehet órarendi órán íratni. A szóbeli vizsgabizottság legalább egy kérdező tanárból, másik szaktanárból és egy vizsgálóból áll. A bizottság tagjait írásban az intézmény igazgatója bízza meg.

Az értékelésnél a következő százalékok a mérvadók:

A teljesítmény 31%-tól elégséges, 51%-tól közepes, 66%-tól jó, 81%-tól jeles.

A tanulási nehézséggel rendelkező, illetve a diszlexiás, diszgráfiás tanulókra vonatkozó előírások

Azok a tanulók, akik hivatalos szakvéleménnyel rendelkeznek a fenti problémák miatt, s akiknek az igazgató határozatban részleges vagy teljes felmentést ad az írásbeli vagy szóbeli felmérés alól, az osztályozó vizsgán is részleges vagy teljes felmentést kapnak.

Részleges felmentés esetén a tanuló könnyített írásbeli feladatsort kap. Teljes felmentés esetén a szóbeli vizsgarész kiegészül egy hallásértési feladattal, ahol a tanulónak a feltett szóbeli kérdésekre kell válaszolnia a hallott szöveg alapján.

10.9.2. Egyéb tantárgyak

1. A tanuló osztályozóvizsgát köteles tenni, ha az adott tantárgyból előrehozott érettségét tesz, s annak követelményeit még nem teljesítette.
2. A tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie iskolaváltás esetén, ha az adott tantárgyat az előző intézményben nem tanulta; osztályzatai nincsenek.
3. A tanuló egyénileg készül fel a vizsgára.

Az osztályozóvizsga ideje és feltételei

Előrehozott érettségi esetén: a tanulónak az összes, még el nem végzett évfolyamból vizsgát kell tennie évfolyamonként. Minden vizsgarész írásbeli és szóbeli részből áll, kivéve a matematika tantárgyat, ahol az érettségi követelményeknek megfelelően csak írásbeli vizsga szervezhető. Erre a vizsgára évente kétszer van lehetőség: a mindenkor őszi és tavaszi érettségi vizsgaidőszakot megelőzően, de a vizsgákat az írásbelik kezdőidőpontja előtt le kell tenni.

A tanuló az osztályozóvizsgára a szaktanáránál szóban és az osztályfőnökénél írásban jelentkezik a kitöltött formanyomtatvány leadásával. Jelentkezési határidő: szeptember 15. és március 15.

A jelentkezők névsorát az osztályfőnök az igazgatóval egyeztetési és engedélyeztetési formanyomtatvány a titkárságon beszerezhető ill. a honlapról letölthető.

A februári vizsga pontos időpontjáról a munkaközösség dönt, és azt a szaktanár közli a vizsgázókkal, a vizsga napja előtt minimum 3 héttel.

A tanuló az osztályozóvizsgától mindkét vizsgaidőszakban visszaléphet, amennyiben ezt írásban kérvényezi az igazgatónál, legkésőbb a vizsga napját megelőző nap 16 óráig.

Iskolaváltoztatás esetén, ha a tanuló nem tanulta a tárgyat és köteles azt tanulni, akkor a szaktanár kötelezheti, hogy abból a tananyagból, amelyből osztályzatai nincsenek, osztályozóvizsgát tegyen. A vizsga időpontja ez esetben az év végi osztályozó konferenciát megelőző két hetes időszak.

A vizsga tartalma és menete

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsgarész tételeit (követelményeit) a vizsganap előtt minimum 15 nappal ki kell adni.

Az előrehozott érettségizők követelményei tantárgyanként egységesek, mivel az érettségi követelmények is azok. Az összeállítás alapjául a központi előírás szolgál, ami alapján az érettségi tételeket is összeállítjuk.

Az egyéb osztályozóvizsgák követelményeit az adott osztályban tanító szaktanárok állítják össze, és a munkaközösség-vezető hagyja jóvá. Minden osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet az osztályfőnöknek kell leadni minden esetben.

Az írásbeli vizsgán egy padban egy tanuló ülhet és egy felügyelő tanár szükséges. Osztályozóvizsgát nem lehet órarendi órán íratni. A szóbeli vizsgabizottság legalább egy kérdező tanárból, másik szaktanárból és egy vizsgálóból áll. A bizottság tagjait írásban az intézmény igazgatója bízza meg.

Az értékelésnél a következő százalékok a mérvadók:

A teljesítmény 31%-tól elégséges, 51%-tól közepes, 66%-tól jó, 81%-tól jeles.

A tanulási nehézséggel rendelkező, illetve a diszlexiás, diszgráfiás tanulókra vonatkozó előírások

Azok a tanulók, akik hivatalos szakvéleménnyel rendelkeznek a fenti problémák miatt, s akiknek az igazgató határozatban részleges vagy teljes felmentést ad az írásbeli vagy szóbeli felmérés alól, az osztályozó vizsgán is részleges vagy teljes felmentést kapnak.

10.10. Az iskolai belső vizsgák rendje, követelményei, szabályzata

A **belső vizsgák célja**, hogy a diákok megfelelő vizsgarutint szerezzenek, s az érettségien elvárt tananyag jelentős részét valóban értő módon, megfelelő időben és formában elsajátítsák.

Az alábbi vizsgákat az adott évfolyamon minden tanuló köteles teljesíteni.

A **vizsgajegyeket az éves értékelésbe úgy kell beszámítani, hogy azok az éves összes érdemjegyeket 30%-át jelentsék az átlag kiszámításánál.** (Ha az adott tantárgyból a vizsgán kívül a diák 10 jegyet kapott, akkor a vizsgajegy 3 jegyet ér, értelemszerűen három 5-öst, 3-mast stb.)

A nevelőtestület által jóváhagyott tantárgyi vizsgák az alábbiak:

Évfolyam	Időszak	Tantárgy
7. osztály	Év vége	Magyar irodalom (szóbeli)
8. osztály	Félév	Magyar nyelvtan (írásbeli)
8. osztály	Év vége	Matematika (írásbeli)
10. osztály	Év vége	Történelem (szóbeli)

11. osztály	Félév	Magyar nyelv és irodalom (írásbeli és szóbeli)
11. évfolyam	Év vége	Matematika (írásbeli)

10.11. Dicséretetek, elismerések

Kiemelkedő tanulmányi munkáért, versenyeredményért, példás magatartásért és az iskoláért, társaikért végzett közösségi munkáért dicséretben részesülhetnek a tanulók.

A jutalmazás az osztályfőnöknél, igazgatónál, a nevelőtestületnél kezdeményezhető. Kezdeményezheti szaktanár, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület, diákközösség.

Formái:

- szaktanári írásbeli tantárgyi dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret
- általános dicséret
- könyvjutalom, oklevél

A dicséret a naplóba és az ellenőrzőbe is bekerül, a tantárgyi tanulmányi dicséreteket a törzslapon és a bizonyítványban is fel kell tüntetni.

Az iskola számára magánalapítványként többen alapítottak elismerést. Ezek: Buda Imre, Balázs György, Bárány Vera Alapítványok. Az adományozók rendelkeztek arról, hogy az intézmény kiknek ítélheti oda ezeket a díjakat. A jutalmakra javaslatot az érintett munkaközösségek tesznek. **A díjakról minden tanév végén az iskola nevelőtestülete nyílt szavazással, szótöbbséggel dönt.** A diákok a három alapítvány kamatának éves nettó hozadékát kapják meg pénzjutalom formájában.

Buda Imre Alapítvány – a tanév folyamán matematikából legjobb eredményt elért tanulónak

Balázs György Alapítvány – a természettudományokban és az idegen nyelvekben legjobb eredményt elért tanulónak

Bárány Vera Alapítvány – a legjobb leánytanulónak

Az iskola Kisgimnazistákért Alapítványa minden évben jutalmat ad át az idegen nyelvekben legjobb eredményt elért tanulónak. Az általuk adott pénzjutalom megosztottan is kiadható. A jutalmakról az iskola nevelőtestülete dönt szótöbbséggel, nyílt szavazással az idegen nyelvi munkaközösség javaslata alapján.

Iskolánk kiváló tanára, Dr. Szóke Sándor tiszteletére és emlékére családja ajánlott fel díjat, amelyet 2008-tól az a diák vehet át, aki abban a tanévben a legjobb eredményt érte le földrajz tantárgyból. A díj odaítéléséről szintén az iskola nevelőtestülete dönt nyílt szavazással, szótöbbséggel.

Az iskola 2009-től Illyés Gyula Díjat alapított, amelyet azok a diákok kaphatnak meg, akik tanulmányaik során kimagasló közösségi munkát végeztek. A pénzjutalom egyéenkénti összege megegyezik az alapítványi jutalmak mindenkori átlagösszegével. A jutalmazásra az osztályfőnöki munkaközösség tesz javaslatot, s a díjazottokról nyílt szavazással, szótöbbséggel a nevelőtestület dönt.

11. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

11.1. Alapvető magatartási, együttélési elvárások

A tanuló tartsa be a társas együttélés szabályait, kulturált, fegyelmezett, udvarias magatartást tanúsítson az iskolában és az iskolán kívül is, osztálykiránduláson, színházlátogatáson, sportversenyeken, városi rendezvényeken egyaránt.

Tanárait, az iskola dolgozóit a napszaknak megfelelően köszöntse.

A tanuló tisztelje mások véleményét, világnézetét, hitét, ill. nemzeti hovatartozását, tartózkodjon a durva, megszegyenítő magatartástól és beszédétől.

Az alapvető higiéniai szabályokat tartsa be, ügyeljen a tisztaságra az iskolában és az iskola környékén is.

Az ebédlőben, a büfénél kerülni kell a tolakodást, hangoskodást. A büfében vásárolt poharas üdítő italokat a büfé előterében kell elfogyasztani, mivel a lépcsőkön a velük való közlekedés balesetveszélyes.

A folyosón és a lépcsőházban lökdösődni, rohangálni, az ablakokba és a lépcsőházi korlátokra, valamint a radiátorokra felülni balesetveszélyes és szigorúan tilos!

11.2. Fegyelmi büntetés alapjául szolgáló magatartás formái

A napraforgó mag, cigaretta, alkohol, kábítószer iskolába hozatala, valamint fogyasztásuk az iskolában és az iskolai rendezvényeken (osztálykirándulás, klubdélután, stb.)

Az órák alatti evés, ivás, rágógumizás

A pénzért történő kártyázás és a szerencsejáték.

Az iskola területére sérülést okozó tárgyakat (pl. petárda, csúzli, kés, stb.) behozni tilos!

Különösen súlyos megítélés alá esik:

- *az agresszió (a másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakos megalázása);*
- *önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartások (alkohol fogyasztása, dohányzás, kábítószer birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása);*
- *az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével);*
- *az iskolában tanúsított megbotránkoztató viselkedés*
- *iskolai dokumentumok (ellenőrző, bizonyítvány, szülői igazolás, orvosi igazolás) meghamisítása*

11.3. Mobiltelefonok, egyéb eszközök, az internet használatával kapcsolatos rendelkezések

A tanulók ne hozzanak az iskolába olyan tárgyakat, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz. Mobiltelefont az iskolába a tanuló csak saját felelősségére hozhat, ezek elvesztéséért, megrongálódásáért – s ez más egyéb, a tanuláshoz nem szükséges tárgyakra is vonatkozik – az iskola semmilyen anyagi felelősséget nem vállal. A tanítási órák és egyéb foglalkozások alatt a telefont kikapcsolt állapotban, a táskában kell tartani. Az iskola területén a tanítási órákon kívül is csak indokolt esetben lehet a telefont használni, tilos a hangos játék, a kihangosított zenehallgatás.

A tanítási óra megzavarása (pl. csengetéssel) szigorúan tilos, fegyelmi vétség.

A tanórákon mindenféle egyéb hanghordozó eszköz (mp3, mp4 lejátszó) használata szigorúan tilos, fegyelmi vétség.

A tanulóknak meg kell tartaniuk azokat a szabályokat, amelyek a világháló használatának írott és íratlan törvényei. A közösségi oldalakon a diákok intézményüket is képviselik, így „hálózati tevékenységük” legyen kulturált, legyenek tudatában annak, hogy felelősséggel tartoznak a nyilvánosság elé jutó írásaikért, az egyéb közölt tartalomért. Ezek a megnyilvánulásaik ne sértsenek személyiségi jogokat, etikai szabályokat, ne rontsák az iskola hírnevét. Az iskolát is érintő, botránykeltő, személyiségi jogokat sértő képi vagy szöveges megjelenés fegyelmi felelősséggel jár. Amennyiben a tanuló cselekedete büntetőjogi felelősséget is felvet, az intézmény vezetője mérlegelés nélkül fegyelmi vizsgálatot kezdeményez és jelez az érintett hatóságoknak.

11.4. Általános eljárási elvek, a fegyelmi intézkedések formái

A tanulók felelősséggel tartoznak az iskolai házirend betartásáért, amelynek rendelkezéseit az iskolába történő beiratkozás pillanatától köteles a tanuló betartani.

Aki a házirend rendelkezéseit nem tartja be, illetve aki ellen iskolát érintő tette alapján jogerős ügyészségi, vagy bírósági végzés van, felelősségre vonható (lásd az alábbi fegyelmi fokozatokat).

Elmarasztalás jár a házirend megszegésén túl a szüneti, iskolán kívüli, de az iskola által szervezett programokon történő fegyelemsértésért, társadalmi tulajdon elleni vétségért, vállalt feladatok hanyag végzéséért.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmi intézkedést az osztályfőnök, a szaktanár, a szülő, a tanulóközösség, intézményen kívüli szervezet, az igazgató kezdeményezi.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a diák a vétség súlyosságának megfelelő büntetésben részesül. A büntetés fokozatát az osztályfőnök, az igazgató, szükség esetén a nevelőtestület határozza meg.

További vétség elkövetése esetén magasabb fokozat jár.

A fegyelmi büntetés a naplóba és az ellenőrzőbe is bekerül.

Fegyelmi fokozatok, intézkedések

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés más (azonos típusú) osztályba ill. iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

A különösen súlyos megítélés alá eső tanulói magatartás esetén az igazgató fegyelmi vizsgálatot megelőző egyeztetési eljárást vagy fegyelmi vizsgálatot rendel el. Ennek eljárásmenetére vonatkozóan a 20/2012. EMMI rendelet 4. § q) pontja és az intézményi SZMSZ az irányadó.

A fegyelmi meghallgatáson az érintett tanulón kívül az intézmény köteles meghívni az érintett szülőket is, még akkor is, ha a tanuló már nem kiskorú.

A meghallgatáson részt vesz a tanuló osztályfőnöke, a diákmozgalmat segítő tanár, az iskolai DÖK vezetője vagy vezetősége tagja, az érintett tanuló osztályának DÖK-tagja vagy az osztály diákbizottságának tagja, az iskola igazgatója vagy a fegyelmi vizsgálattal általa megbízott személy, a jegyzőkönyvet vezető személy (a gyakorlatban általában az iskolatitkár).

A fegyelmi vizsgálatban részt vevő személyek közül mindenki egyenértékű szavazati joggal rendelkezik. A javaslatokról szótöbbséggel határoznak. A javaslatot írásban továbbítják az iskola nevelőtestületének, amely egyedül jogosult – szótöbbséggel – a határozatot meghozni. A döntés előtt az iskola igazgatója vagy megbízottja ismerteti a nevelőtestülettel a megismert tényeket, bizonyítékokat, s ezután dönt a nevelőtestület a fegyelmi büntetésről. A döntés általában nyílt szavazással történik, de a nevelőtestület minősített többséggel – a tantestület legalább 10 tagjának írásos kérése alapján – dönthet úgy, hogy a döntést titkosan kívánják meghozni.

12. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskola egyes tagozataira, csoportjaiba a pedagógiai programban meghatározott eljárásrend alapján lehet bekerülni.

A tagozatok, csoportok óratervét szintén a pedagógiai program tartalmazza.

A tagozatokról, csoportokból való kijelentkezést, bizonyos tanórák elhagyását az igazgató engedélyezheti. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén szülői aláírással ellenjegyezten – a kérvényt írásban kell benyújtania az intézmény vezetőjének, aki az érintett szaktanárral való konzultáció alapján elbírálja azt.

A csoportokba való belépéshez, amennyiben azt a csoport tanulmányi előrehaladása indokolja, osztályozó vizsga letétele szükséges. Ennek követelményeit a szaktanár állítja össze, s azt az érintett diák számára legalább a tervezett vizsgaidőpont előtt egy hónappal dokumentáltan át kell adni.

A tanulók kezdeményezhetik **szakkörök, diákkörök létrehozását** és részt vehetnek azok munkájában. Az így létrejött diákkörök jogosultak az iskola helyiségeinek használatára. Az iskola tanulóinak részvételével működő társadalmi, ifjúsági szervezet, egyesület is szabadon hozhat létre az iskola tanulóiból csoportot az iskolában, a politikai párt és a párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működése azonban tilos. A diákkörök működhetnek önköltségesen is, ebben az esetben nem feltétel a fent meghatározott 8 fő részvétele.

A kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározott keretek között a tanuló választhat a **választható tantárgyak és foglalkozások** közül, valamint, ha erre lehetőség van, megválaszthatja a tantárgyakat tanító pedagógust. A tantárgyválasztás általában a 10. évfolyamon történik, a tanuló május 20-ig dönt arról, hogy 11-12. évfolyamon mely tantárgyakból, milyen szinten kíván felkészülni az érettségi vizsgára. A házirend 10.7 pontjának eljárási rendje alapján **a csoportba tanév közben be- illetve kilépni nem lehet.**

13. Védő-óvó rendszabályok

A tanulónak joga van rendszeres egészségügyi felügyeletre és ellátásra, amely az iskolaorvos, az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes koordinálásával tanítási időben történik.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőttnek, ha veszélyeztető helyzetet, ill. balesetet észlel. Az egyedi szabályzattal rendelkező termekben (tornaterem, szertárak, könyvtár, szaktantermek) az érvényes óvó-védő rendszabályokat fokozottan köteles betartani.

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Az iskola épületének, felszerelésének védelme és tisztaságának megőrzése mindenki közös érdeke. Az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola épületéért és felszereléséért. Ha károkozás történik, a kárt meg kell téríteni a jogszabályokban meghatározott módon. Ha a károkozó nem deríthető ki, akkor az osztályközösség ill. az iskolai közösség téríti meg a kárt. A testnevelés órák alatt az öltözők felügyeletét a szaktanár utasításai alapján a tanulók látják el, és az öltözőkben hagyott értéktárgyakért, ruhákért felelősséggel tartoznak. Talált tárgyakat a portán, vagy az iskolatitkárnál kell leadni. A lopáson ért tanuló fegyelmi eljárással kizárható az iskolából. Mindenkinek saját érdeke, hogy értékeit ne hozza be az iskolába, mert ezekért felelősséget az iskola nem vállalhat.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény alapján. A dohányzási tilalomra vonatkozó figyelmeztető jelzést az intézmény bejáratainál jól látható módon elhelyeztük. A dohányzás tiltásának betartását rendszeresen ellenőrizzük. A rendszeres ellenőrzésre jogosult személyek: az iskola igazgatója, az igazgatóhelyettesek, valamint a tanárok.

A dohányzási tilalom megsértőjét a jogsértés haladéktalan befejezésére a jogosult személyek kötelesek felszólítani, s egyúttal közlik vele, hogy cselekedete alapján a jelen dokumentum előírásai szerint az igazgató azonnal fegyelmi vizsgálatot kezdeményez.

Az első tanítási napon osztályfőnöki óra keretében, s a fizika, kémia, biológia, technika, testnevelés órákon szeptember első hetében balesetvédelmi oktatást kell tartani. A balesetvédelmi előírások betartása mindenki számára kötelező. Az iskolában történt balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak vagy igazgatóhelyettesnek.

Ha a baleset iskolán kívül történik, akkor azt 24 órán belül szintén jelenteni kell.

A tűzvédelemről az iskola tűzvédelmi szabályzata rendelkezik, amelyet a termekben és a folyosókon kifüggesztve lehet megtekinteni.

Az iskola területén belül a járműveket (motorokat, kerékpárokat) csak tolni lehet. Ezeket a kijelölt helyen kell tárolni. A járműveket mindenki köteles lezárni, ezekért az iskola semmiféle anyagi felelősséget nem vállal. A tanulók kötelesek az iskola környékén a KRESZ – szabályokat betartani, különösen tekintettel kell arra lenni, hogy a Bezerédj utca egyirányú.

A rendkívüli helyzetekben történő intézkedések rendjét, az egészségügyi ellátás rendjét, a balesetvédelmi intézkedések rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

14. Az iskola, a tanulók munkarendje

14.1. A munkarend általános szabályai

Az iskola 6.30-kor nyit. Az iskolába 7.50-ig, ill. az első óra megkezdése előtt legalább 10 perccel kell megérkezni. Ezután vagy az órákra becsengetés után érkező tanuló későnek számít.

A kerékpárral, kismotorral érkező tanulók járművüket az udvar erre kijelölt részén helyezhetik el.

A kabátok helye mindenki számára a saját osztálytermében van. Szigorúan tilos a testnevelési felszerelést folyamatosan az iskolában, az osztályteremben tárolni, ezek karbantartásáért, tisztántartásáért a tanuló felel.

A tanítás befejezéséig az iskola területe csak az osztályfőnök (távollétében az igazgatóhelyettes, igazgató) engedélyével (kilépő cédula bemutatásával) hagyható el.

Az előadókban, ill. idegen termekben tartott órák esetén a tanár megérkezéséig a folyosón csendben kell várakozni, belépni csak a szaktanár engedélyével szabad.

A szüneteket az osztálytermekben, folyosókon vagy az udvaron tölthetik a tanulók. Lyukas órákon az órarendben kijelölt helyen vagy a könyvtárban (jó idő esetén az udvaron) lehet tartózkodni.

Az ebédlőben 12,00-tól 14.15-ig lehet étkezni. Az étkezés önkiszolgáló rendszerű. A kiszolgálás érkezési sorrendben történik. A tolakodás, hangoskodás, ebédhez rohanás elkerülendő.

A délutáni foglalkozások 14.00-kor kezdődnek és 15,20-kor fejeződnek be, mindez nem vonatkozik az órarendbe beépített 7. órákra, amelyek 13,30-kor kezdődnek, s 14,15-ig tartanak.

Az iskola – rendkívüli esetektől eltekintve – a tanulók számára a délutáni foglalkozások végéig tart nyitva. A számítógépes teremben a rendszergazda felügyeletével internetezni külön rendben megállapítottan lehet.

A tanulók az iskola létesítményeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.

Az iskola épületébe érkező szülők, idegenek belépését a portás ellenőrzi. Idegenek az iskolában csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak.

A szülők az iskola által kijelölt időpontokban (szülői értekezleten ill. fogadóórán), sürgős esetben pedig előzetes időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.

14.2. A tanórák és a szünetek általános rendje

1. óra:	8,00 – 8,45
1. szünet:	8,45 - 8,55
2. óra:	8,55 – 9,40
2. szünet:	9,40 – 9,50
3. óra:	9,50 – 10,35
3. szünet:	10,35 – 10,45
4. óra:	10,45 – 11,30
4. szünet:	11,30 – 11,40
5. óra:	11,40 - 12,25
5. szünet:	12,25 – 12,35
12,00-12,30:	5.-6. osztály ebédel
12,25-12,45:	9. évfolyam ebédel (Amennyiben ez a menzás tanulók létszáma miatt szükséges.)
6. óra:	12,35 – 13,20
6. szünet:	13,20 – 13,30
7. óra:	13,30 – 14,15
Délutáni foglalkozások:	14,00 – 15,20 (szünet nélkül)

Az igazgató joga és felelőssége, hogy indokolt esetben rendelkezzen arról, hogy a tanórák rövidítettek (30 percesek) legyenek. A szünetek időtartama ekkor is 10 perc.

14.3. A tanuló felkészülése, felszerelése

A tanórai követelményeket – órára készülést, kötelező felszerelést - a szaktanárok ismertetik. A tanulók a házi feladatokat otthon, önállóan készítsék el. Ha a tanórára a tanuló felkészülés, ill. felszerelés nélkül vagy hiányos felszereléssel érkezik, elégtelen osztályzatot vagy többszöri ismétlődés esetén osztályfőnöki figyelmeztetést, intőt, figyelmeztetést kaphat. Az írásbeli fegyelmező intézkedést két alkalommal szóbeli figyelmeztetés kell, hogy megelőzze.

14.4. A hetesek feladatai

A heteseket páronként az osztályfőnök osztja be az osztálynévsor alapján.

- jelentsék a hiányzókat és a napközben történt változásokat;
- gondoskodjanak arról, hogy a tábla tiszta legyen, s mindig legyen kréta és nedves szivacs;
- a tantermet minden szünetben szellőztessék ki;
- 5 perccel a becsengetés után jelentsék a tanáriban, vagy az igazgatóhelyettesnek, hogy a tanár nem érkezett be az órára;
- figyeljék és jelentsenek minden rongálást;
- gondoskodjanak az utolsó tanítási óra után az osztályterem rendbetételéről (villanyleoltás, ablakzárás, padok tisztasága)
- A hetesek hiányzása esetén a feladatokat az előző heti hetesek látják el.

14.5. A tanuló megjelenése az iskolai ünnepélyeken

A tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyen, a ballagáson a lányok öltözete matrózblúz és sötét szoknya, hozzáillő cipő, a többi rendezvényen viselhetnek fehér blúzt és sötét nadrágot. A fiúk számára fehér ing, nyakkendő, sötét szövetnadrág, hozzáillő cipő viselete az előírt. (A farmer, a sportcipő nem ünnepi viselet.) Nem megfelelő öltözetért fegyelmi büntetés jár.

14.6. Az iskola által szervezett helyi vagy intézményen kívüli rendezvényen tanúsított magatartás szabályai

Az osztályok tanulmányi kirándulást szervezhetnek maguknak a tanév rendjében megadott időpontban. A házirendet a kiránduláson is be kell tartani.

Ugyanez vonatkozik az iskolán belüli és kívüli egyéb rendezvényekre. Szigorúan tilos ezeken az osztályfőnökök, szaktanárok utasításainak be nem tartása, a fegyelmezetlen viselkedés. Szigorúan tilos a közlekedési szabályok figyelembe nem vétele. Szigorúan tilos alkohol, bódító szerek fogyasztása.

A tanuló és társainak életét, egészségét, az iskola tekintélyét, hírnevét súlyosan romboló magatartásnak minősül a fenti szabályok megszegése. Amennyiben a házirend szabályait súlyosan megszegik, a tanuló korábbi magatartásától függetlenül az igazgató azonnal fegyelmi vizsgálatot rendel el.

A klubdélután rendezését – az osztályfőnökkel történt előzetes egyeztetés után – az igazgató engedélyezi, az iskola biztosít helyiséget, ha az időpontot egy héttel korábban a tanulók bejelentették az igazgatóhelyetteseknél. Az időpontot az osztályfőnököknek egyeztetni kell az iskolai munkatervvel.

Iskolai bálon a tanulóknak és meghívott vendégeiknek tiszta, alkalomhoz illő ruhában kell megjelenniük, a házirend betartása mindenki számára kötelező, alkohol, cigaretta fogyasztása szigorúan tilos, azonnali fegyelmi vizsgálatot von maga után. A meghívott vendég viselkedéséért a meghívó tartozik felelősséggel.

15. Záró rendelkezések

A házirendet minden évben ismertetni kell a tanulókkal osztályfőnöki óra, a szülőkkel szülői értekezlet keretében, s minden tanulónak, szülőnek rendelkezésére kell bocsátani kérelmére.

A házirend minden gimnazista tanulóra egyformán vonatkozik a beiratkozástól kezdve a tanulói jogviszony megszűnéséig.

A házirendet a 20/2012. EMMI r. 117. § (1) alapján a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, ill. módosításakor az iskolaszék, az intézményi tanács, a szülői munkaközösség, az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a fenti rendelet előírásai és az Nkt. Alapján.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend iskolai hivatalos példányaihoz mellékelni kell a döntésekről, a véleményekről szóló jegyzőkönyveket.

Jelen házirend hatályba lépésének időpontja: 2014. január 15.

A házirend egy példányát kapja:

- Az iskolavezetés tagjai: igazgató, igazgatóhelyettesek
- Iskolatitkár **(nála kell legalább két hivatalos példányban őrizni)**
- Diákönkormányzatot segítő tanár, gyermekvédelmi felelős
- Az iskola Diákönkormányzata, a kollégium Diáktanácsa
- Az iskolaszék tagjai
- A szülői munkaközösség vezetője
- Minden osztályfőnök
- Irattár